

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.2. Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Правовое обеспечение экономической
деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВПО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор Н.В. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика.

2. Задачи практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление полученных теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных обучающимся во время освоения образовательной программы, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы (ВКР) – магистерской диссертации.

Задачами преддипломной практики, наряду с закреплением компетенций по квалифицированному юридическому консультированию, реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах профессиональной деятельности, являются:

- развитие навыка самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыком подготовки и оформления научного текста.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВПО	Компетенция
ПК-1	Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению соответствия деятельности организаций требованиям нормативных правовых актов, в том числе антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4	Способен осуществлять на высоком профессиональном уровне должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5	Способен обеспечивать соблюдение субъектами права нормативных правовых актов Российской Федерации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
-------------	-----------------

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по правовому сопровождению соответствия деятельности организаций требованиям нормативных правовых актов, в том числе антимонопольного законодательства Российской Федерации	У. Умеет определять соответствует ли деятельность организаций требованиям нормативных правовых актов, в том числе антимонопольного законодательства Российской Федерации Н. Владеет навыками осуществления правового сопровождения соответствия деятельности организаций требованиям нормативных правовых актов, в том числе антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	У. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Н. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4 Способен осуществлять на высоком профессиональном уровне должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	У. Умеет применять нормативные правовые акты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Н. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-5 Способен обеспечивать соблюдение субъектами права нормативных правовых актов Российской Федерации	У. Умеет обеспечивать соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками обеспечения соблюдения субъектами права нормативных правовых актов Российской Федерации

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22.
Практика заочников проводится в семестре 31.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап	1. Получение и согласование индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики, с руководителем (с указанием заглавия выпускной квалификационной работы), включая инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		также правилами внутреннего трудового распорядка	
.2	Содержательный этап	1. Оформить титульный лист ВКР (выпускной квалификационной работы) - магистерской диссертации	Раздел отчета
		2. Написать Введение диссертации по избранной теме ВКР (выпускной квалификационной работы) - магистерской диссертации - с обоснованием актуальности темы исследования, с указанием предмета и объекта, цели и задач исследования, степени разработанности темы, теоретической и методологической основы исследования, новизны, теоретической и практической значимости диссертации	Раздел отчета
		3. Составить и правильно оформить Библиографический список по ВКР (выпускной квалификационной работе) - магистерской диссертации	Раздел отчета
.3	Заключительный этап	Оформление и защита отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Подготовительный этап	ПК-1	У. Умеет определять соответствует ли деятельность организаций требованиям нормативных правовых актов, в том числе антимонопольного законодательства Российской Федерации Н. Владеет навыками осуществления правового сопровождения соответствия деятельности организаций требованиям нормативных правовых	1. Получение и согласование индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики, с руководителем (с указанием заглавия выпускной квалификационной работы), включая инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового	Своевременность (соблюдение установленных сроков) (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			актов, в том числе антимонопольного законодательства Российской Федерации	распорядка.	
.2	Содержательный этап	ПК-2	У. Умеет квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности Н. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности	1. Оформить титульный лист ВКР (выпускной квалификационной работы) - магистерской диссертации.	- наличие всех необходимых реквизитов - 5 баллов; - отсутствие ошибок в указании кафедры, направления, направленности программы и т.п. - 5 баллов (10)
		ПК-4	У. Умеет применять нормативные правовые акты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Н. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	2. Написать Введение диссертации по избранной теме ВКР (выпускной квалификационной работы) - магистерской диссертации - с обоснованием актуальности темы исследования, с указанием предмета и объекта, цели и задач исследования, степени разработанности темы, теоретической и методологической основы исследования, новизны, теоретической и практической значимости диссертации. .	- наличие во Введении всех необходимых элементов (частей) - 5 баллов; - качество материала - до 15 баллов; - новизна (оригинальность) положений, выносимых на защиту - до 20 баллов; - аргументация теоретической и/или практической значимости ВКР - до 10 баллов; - наличие апробации результатов исследования, проведенного в ходе написания магистерской диссертации (подтверждается копией издания, сертификатом/программой конференции) – до 10 баллов (60)
		ПК-5	У. Умеет обеспечивать соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации субъектами права Н. Владеет навыками	3. Составить и правильно оформить Библиографический список по ВКР (выпускной квалификационной работе) - магистерской диссертации. .	- соблюдение библиографических требований - до 10 баллов; - количество источников в

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обеспечения соблюдения субъектами права нормативных правовых актов Российской Федерации		списке - до 5 баллов (15)
3	Заключительный этап	ПК-4	У. Умеет применять нормативные правовые акты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Н. Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Оформление и защита отчета.	- наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов; - своевременность сдачи отчета на проверку – 5 баллов (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. [Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра \(магистерской диссертации\) \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015. — 103 с. — 978-5-93252-363-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>](#)
2. [Исакова А. И. Научная работа \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Исакова А. И.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 109 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
3. [Методические указания к выполнению магистерской диссертации \[Электронный ресурс\] : курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739>](#)
4. [Рузавин Г.И. Методология научного познания \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / Г.И. Рузавин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-00920-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Райзберг Б. А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство/ Б.А. Райзберг.- Москва: Маросейка, 2011.-198 с.
2. [Арбитражный процесс \[Электронный ресурс\] : учебник / А.В. Абсалямов \[и др.\]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 752 с. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>](#)
3. [Новиков А.М. Методология \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : СИНТЕГ, 2007. — 662 с. — 978-5-89638-100-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8490.html>](#)
4. [Пустынникова Е.В. Методология научного исследования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>](#)
5. [Упоров И.В. Финансовое право \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.В. Упоров, О.В. Старков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 359 с. — 978-5-238-02477-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59310.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Виртуальный клуб юристов, адрес доступа: <http://www.yurclub.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный
- Сайт для создания презентаций, адрес доступа: <http://prezi.com>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Электронной библиотеки «НАУКА ПРАВА», адрес доступа: <http://www.naukarava.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Юридического института «М-Логос», адрес доступа: <http://www.m-logos.ru>. доступ неограниченный
- Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра предпринимательского и финансового права

Производственная практика (преддипломная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (преддипломная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
_____ Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (преддипломная практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Получение и согласование индивидуального задания, выполняемого в период проведения практики, с руководителем (с указанием заглавия выпускной квалификационной работы), включая инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Критерий: своевременность (соблюдение установленных сроков) .	5	
2	1. Оформить титульный лист ВКР (выпускной квалификационной работы) - магистерской диссертации. Критерий: - наличие всех необходимых реквизитов - 5 баллов; - отсутствие ошибок в указании кафедры, направления, направленности программы и т.п. - 5 баллов.	10	
3	2. Написать Введение диссертации по избранной теме ВКР (выпускной квалификационной работы) - магистерской диссертации - с обоснованием актуальности темы исследования, с указанием предмета и объекта, цели и задач исследования, степени разработанности темы, теоретической и методологической основы исследования, новизны, теоретической и практической значимости диссертации. Критерий: - наличие во введении всех необходимых элементов (частей) - 5 баллов; - качество материала - до 15 баллов; - новизна (оригинальность) положений, выносимых на защиту - до 20 баллов; - аргументация теоретической и/или практической значимости вкр - до 10 баллов; - наличие апробации результатов исследования, проведенного в ходе написания магистерской диссертации (подтверждается копией издания, сертификатом/программой конференции) – до 10 баллов.	60	
4	3. Составить и правильно оформить Библиографический список по ВКР (выпускной квалификационной работе) - магистерской диссертации. Критерий: - соблюдение библиографических требований - до 10 баллов; - количество источников в списке - до 5 баллов.	15	
5	Оформление и защита отчета. Критерий: - наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов; - своевременность сдачи отчета на проверку – 5 баллов.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задания по производственной практике (преддипломной практике)

1. Оформить титульный лист ВКР (выпускной квалификационной работы) – магистерской диссертации.
2. Написать Введение ВКР с обоснованием актуальности темы исследования, с указанием предмета и объекта, цели и задач исследования, степени разработанности темы, теоретической и методологической основы исследования, новизны, теоретической и практической значимости диссертации.
3. Составить и правильно оформить Библиографический список по ВКР.

Указания по оценке Производственной практики (преддипломной практики)

1. Оформление титульного листа ВКР (выпускной квалификационной работы) – магистерской диссертации.

1.1. наличие всех необходимых реквизитов – 5 баллов;

1.2. отсутствие ошибок в указании кафедры, направления, направленности программы и т.п. – 5 баллов.

2. Введение ВКР с обоснованием актуальности темы исследования, с указанием предмета и объекта, цели и задач исследования, степени разработанности темы, теоретической и методологической основы исследования, новизны, теоретической и практической значимости диссертации.

2.1. наличие во Введении всех необходимых элементов (частей) – 5 баллов;

качество материала – до 15 баллов:

15 баллов – высокий теоретический уровень изложения отдельных частей Введения магистерской диссертации;

10 баллов – средний теоретический уровень изложения отдельных частей Введения магистерской диссертации;

5 баллов – низкий теоретический уровень изложения отдельных частей Введения магистерской диссертации.

2.2. новизна (оригинальность) положений, выносимых на защиту – до 20 баллов:

20 баллов – высокая оригинальность (новизна) положений, выносимых на защиту – положение (тезис/классификация и т.п.) выдвигается в науке впервые;

15 баллов – средний уровень оригинальности (новизны) положений, выносимых на защиту, например: усилена аргументация по уже имеющемуся в доктрине положению, элемент новизны получен за счет использования сравнительно-правового метода исследования;

10 баллов – невысокий уровень оригинальности (новизны) положений, выносимых на защиту – выносимые положения сводятся преимущественно к предложениям по изменению норм действующего законодательства.

2.3. аргументация теоретической и/или практической значимости ВКР – до 10 баллов:

10 баллов – если во Введении ВКР содержится развернутая аргументация теоретической и/или практической значимости результатов ВКР, с указанием возможных направлений дальнейшего исследования данной темы и т.п.;

5 баллов – если описание теоретической и/или практической значимости результатов ВКР ограничивается воспроизведением стандартной фразы типа «Полученные результаты могут быть использованы в правотворческой и правоприменительной деятельности, а также в учебном процессе».

2.4. наличие апробации результатов исследования, проведенного в ходе написания магистерской диссертации – до 10 баллов:

10 баллов – наличие публикации (статьи, тезисов доклада) по теме выпускной квалификационной работы (подтверждается скан-копией оглавления и соответствующих страниц издания, в котором опубликована научная работа);

5 баллов – участие в конференции с докладом по теме выпускной квалификационной работы (подтверждается сертификатом/ программой конференции, прилагаемым к отчету).

3. Составить и правильно оформить Библиографический список по ВКР.

3.1. соблюдение библиографических требований – до 10 баллов:

10 баллов – список оформлен в полном соответствии со всеми библиографическими требованиями;

5 баллов – в оформлении списка присутствуют несущественные библиографические неточности (в частности, в нормативных правовых актах и правоприменительной практике не везде указан источник опубликования, в литературных источниках не везде указаны сведения об ответственности; нарушен принцип единообразия описания источников);

0 баллов – в оформлении списка присутствуют существенные нарушения библиографического описания (в частности, нормативные правовые акты расположены не по юридической силе, в материалах практики не указан орган, принявший решение, и/ или судебные акты расположены с нарушением иерархии принявших их органов, специальная литература расположена не в алфавитной последовательности).

3.2. количество источников в списке – до 5 баллов:

5 баллов – общее количество источников – 80 и более;

4 балла – общее количество источников 70–79;

3 балла – общее количество источников 60–69;

2 балла – общее количество источников 50–59;

1 балл – общее количество источников – менее 50

4. Подготовка и защита отчета.

4.1. наличие всех необходимых разделов отчета – 5 баллов.

4.2. своевременность сдачи отчета на проверку – 5 баллов: